



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۰۹۱۱۸

تاریخ: ۸ - ۷ / ۱۳۹۸

پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

دستورالعمل شفاف‌سازی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

به منظور حمایت و تقویت آفرینش‌های فرهنگی، هنری و رسانه‌ای، بهبود و ارتقاء بهره‌وری نظام‌های حمایتی و نظارتی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، افزایش اعتماد عمومی و به استناد سیاست‌های کلی نظام اداری کشور و ماده ۵ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، دستورالعمل شفاف‌سازی به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم:

وزارت: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

واحدهای مشمول: معاونت‌ها، واحدهای ستادی، سازمان‌های وابسته، مؤسسات کمک‌گیر مستمر یا عمده و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها که فهرست آن‌ها به شرح پیوست ۱ جزء لاینفک این دستورالعمل است.

اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج باشد یا به صورت نرم‌افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ضبط شده باشد.

اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط، آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری غیرطبقه‌بندی شده‌ای هستند که انتشار آن‌ها بلامانع است.

ماده ۲: ابعاد شفاف‌سازی عبارتند از:

الف - ضابطه‌مندی ب - پیش‌بینی پذیرایی ج - اطلاع‌رسانی د - توسعه مشارکت ه - پاسخگویی

ماده ۳: محورهای شفاف‌سازی:

۱. ساختار سازمانی، اطلاعات مدیران و کارکنان دارای رابطه استخدامی رسمی، بیماتی و قراردادی
۲. آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرآیند مربوط به استخدام، تخصیص پست و ارتقاء و اعطای حقوق، مزایا و خدمات رفاهی
۳. برنامه‌های توسعه، برنامه راهبردی، اهداف، بودجه ریزی سالانه و گزارش‌های عملکردی آن‌ها به تفکیک فصول هزینه‌ای و گزارش پیشرفت ماهانه پروژه‌ها
۴. کلیه قوانین، مقررات، مصوبات و تصمیمات واجد حق و تکلیف عمومی (اعم از بخشنامه‌ها، مصوبات شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها و...)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۰۹۱۱۸

تاریخ: ۸ - ۷ / ۳۹۸

پوست:

۵. آمار و اطلاعات بخش فرهنگ کشور (اطلاعات پایه حوزه‌ی فرهنگ، هنر و رسانه)
۶. نشر کلیه اسناد مربوط به سفارش، اجرا و نتایج حاصل از پژوهش
۷. فهرست آثار ادبی و هنری ثبت شده براساس قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸
۸. نظریه‌های حقوقی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح
۹. کلیه مجوزهای صادره، خدمات یا هر سندی که واجد اعتبار برای ذینفع در مرجع صلاحیت‌دار باشد.
۱۰. کلیه معاملات (خرید، فروش، مناقصه، مزایده...) حد نصاب متوسط و کلان (بالاتر از نصاب خرد) به همراه متن قرارداد
۱۱. فهرست و فرآیند برخورداری کلیه‌ی حمایت‌ها، بارانه‌ها، کمک‌ها و خریدهای حمایتی محصولات
۱۲. گزارش مالی و بیلان عملکردی رویدادهایی که واحدهای مشمول مجری آن هستند.
۱۳. نوع و میزان حمایت از رویدادهایی که نهادها و مؤسسات مشمول حامی برگزار می‌کنند.
۱۴. گزارش حسابرسی مؤسسات مشمول
۱۵. ساختار و نحوه‌ی انتخاب اعضاء و تصمیمات کلیه‌ی شوراهای کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تصمیم‌گیری در واحدهای مشمول

ماده ۴: راهبردهای اجرایی:

۱. الزامی بودن شفاف‌سازی موارد مشمول قبل از هرگونه پرداخت مالی و ابلاغ اعتبارات (در مورد مؤسسات مشمول شفاف‌سازی نحوه‌ی هزینه کرد الزامی است).
۲. تدوین کلیه قراردادها، موافقتنامه‌ها و اسناد واگذاری یا اعطای کمک، بارانه و حمایت و همچنین بازنگری و انتشار روابط، مقررات، دستورالعمل‌ها و اصلاح فرآیندهای انجام کار به منظور تضمین اجرای شفاف‌سازی و التزام به انتشار
۳. اخذ بازخورد بر هر سند یا داده منتشر شده و پاسخگویی به بازخوردها
۴. نظام تشویق و تنبیه برای اجرا و تحقق شفافیت (درج و اعمال عملکرد شفاف‌سازی واحدها و اشخاص در شاخص‌های ارزیابی عملکرد)
۵. استاندارد سازی، بهسازی، ایجاد یکپارچگی در تولید، ذخیره‌سازی، پردازش و نگهداری اطلاعات.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۸ / ۱ / ۹ / ۲۰

تاریخ: ۸ - ۲۱ / ۱۳۹۸

پوست

ماده ۵: راهبردهای فنی:

۱. ایجاد پنجره واحد دسترسی به داده‌های حاصل از شفافیت در وزارت؛ کلیه واحدهای مشمول، اطلاعات را در وبگاه خود درج و در قالب API به پنجره واحد دسترسی می‌دهند.
۲. نشر داده‌ها به شیوه قابل خواندن توسط افراد و ماشین (مکانیزه) است؛ به جز اسنادی که الزاماً اصل آن‌ها اسکن و بارگذاری شده، مانند متن قراردادها
۳. در دسترسی بودن اطلاعات بدون درخواست و بدون هزینه
۴. ایجاد آرشیو داده‌ها یا پوشش زمانی مطلوب و امکان دریافت بکجای داده
۵. به روز بودن داده‌ها و درج زمان انتشار با اصلاح اطلاعات
۶. تفکیک داده و اطلاعات مربوط به داده‌های شخصی (نظیر نام افراد به عنوان نماینده شرکت یا مؤسسه، کد اقتصادی و همچنین شناسه ملی، شماره تلفن، شماره حساب بانکی اشخاص) و مصادیق استثنائات موضوع ماده (۱۱) و محور آن قبل از انتشار
۷. ایجاد دسترسی به کلیه اطلاعات قابل استفاده به منظور بهره‌برداری در راه‌اندازی کسب و کارها

ماده ۶: تکالیف اساسی واحدهای مشمول:

- هریک از واحدهای مشمول در اجرای این دستورالعمل وظایف زیر را بر عهده دارند:
۱. برنامه‌ریزی برای شفاف‌سازی مطابق محورهای ماده ۳ و ارائه گزارش آن به کمیته
 ۲. ترویج و نهادینه‌سازی «فرهنگ مدیریت شفاف» در سطوح مدیریتی و کارشناسی واحد تحت مدیریت
 ۳. تهیه گزارش‌های توجیهی و توضیحی رسانه‌ای در مورد اطلاعات منتشره برای تنویر افکار عمومی
 ۴. رصد و ارائه پاسخ‌های مناسب به بازخوردهای پس از انتشار اطلاعات
- نمونه همکاری و هماهنگی با مرکز روابط عمومی وزارت در خصوص زمان، سطح و رسانه مناسب برای پاسخگویی الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۰۹۹۸

تاریخ: ۸ - ۷۷ / ۳۹۸

پوست

ماده ۲: ساز و کار اجرای طرح:

الف - کمیته شفاف سازی:

۱. به منظور راهبری، برنامه ریزی و هدایت اجرای این دستورالعمل، کمیته شفاف سازی در وزارت با عضویت اشخاص ذیل تشکیل شد:

- رئیس کمیته (با حکم وزیر)
- رئیس مرکز حراست (عضو و دبیر کمیته)
- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال
- رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
- مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد
- مدیر کل دفتر نوسازی و تحول اداری
- مدیر کل دفتر برنامه و بودجه
- مدیر کل دفتر حقوقی و مالکیت فکری
- مدیر کل دفتر هماهنگی امور استانها

۲. دبیرخانه کمیته در مرکز حراست وزارت تشکیل و مصوبات کمیته با امضاء دبیر ابلاغ و لازم الاجراست.

۳. وظایف و اختیارات کمیته شفاف سازی عبارت است از: سیاست گذاری، راهبری و نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل، پیش بینی ساز و کارهای لازم، تشکیل کارگروه های تخصصی و تعیین وظایف و ترکیب آنها، تعیین تکالیف و وظایف سطوح مختلف واحدهای مستول در امر عملیاتی نمودن این دستورالعمل، تعیین ابعاد، مراحل و روش های شفاف سازی مربوط به محورهای ۱۵ گانه در قالب ابلاغ بخشنامه، ارزیابی مستمر پایگاه های اطلاع رسانی واحدهای مشمول و تعیین ضوابط و استانداردهای اصلاح و تکمیل و روزآمد کردن آنها، بهسازی ساختار شبکه تولید، ذخیره سازی، پردازش و نگهداری اطلاعات در فضای مجازی، همسان سازی نحوه انتشار اطلاعات بر اساس سیاست های شفاف سازی و تسهیل در دسترسی آزاد به اطلاعات، و نیز ایجاد نظام پاسخگویی و پیگیری مستمر و گزارش گیری ادواری و پایش و نظارت بر فعالیت های پیش بینی شده، ابلاغ زمان بندی الزام آور انتشار اطلاعات محورهای ۱۵ گانه.

تصوره گزارش عملکرد برنامه شفاف سازی به صورت دوره ای توسط دبیر کمیته به وزیر محترم و اعضای شورای معاونان ارسال می شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۰۹۱۱۸

تاریخ: ۸-۷/۱۳۹۸

پوست:

ب- کارگروه استانی شفاف‌سازی:

این کارگروه در کلیه ادارت کل فرهنگ و ارشاد اسلامی در استان‌ها به ریاست مدیرکل و با عضویت مسئولان یا کارشناسان واحدهای روابط عمومی، حراست، حقوقی، ارزیابی عملکرد، فناوری اطلاعات و حسب مورد معاونان و رؤسای ادارات و گروه‌های مرتبط تشکیل و ضمن معرفی دبیر کارگروه، گزارش‌های عملکرد دوره‌ای خود را در خصوص شفاف‌سازی خاصه جلسات، مصوبات و اطلاعات منتشر شده به صورت فصلی به دبیرخانه کمیته ارسال کنند.

ج- کمیته شفاف‌سازی در سازمان‌های تابعه:

کلیه سازمان‌های تابعه می‌توانند در راستای این دستورالعمل کمیته شفاف‌سازی و کارگروه مرتبط استانی مشابه با وزارت تشکیل داده، ضمن معرفی دبیر کمیته، گزارش‌های دوره‌ای خود را در خصوص شفاف‌سازی خاصه جلسات، مصوبات و اطلاعات منتشر شده به دبیرخانه کمیته شفاف‌سازی وزارت ارسال کنند.

ماده ۸: کلیه واحدهای مشمول مکلفند سیاست‌ها، بخش‌نامه‌ها و مصوبات کمیته شفاف‌سازی را در واحدهای تابعه و وابسته اجرایی نموده و براساس برنامه‌ی زمان‌بندی، اقدامات و فعالیت‌های لازم را به انجام برسانند.

ماده ۹: در صورت وجود ابهام در انتشار اطلاعات براساس اهمیت و تبعات آن یا در خصوص اطلاعاتی که مربوط به دو واحد یا نهاد مشمول باشد حسب تقاضای یکی از واحدها یا نهادهای دارای مسئولیت در انتشار، کمیته نسبت به انتشار یا عدم انتشار آن تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۱۰: فرآیند تطبیق، تأیید و اجرا:

به منظور تضمین رعایت مفاد این دستورالعمل، دبیرخانه کمیته شفاف‌سازی موظف است با همکاری دفتر نوسازی، مراحل عملیاتی تولید، انتشار و پاسخگویی لازم برای هر یک از محورهای ماده ۳ را به گونه‌ای طراحی نماید که: (۱) امکان تطبیق مراحل مذکور با مفاد این دستورالعمل (۲) امکان اخذ تأییدیه‌های پیش از انتشار از مرجع ذیربط (شامل واحد مربوطه، دفتر حقوقی، دفتر برنامه و بودجه، دفتر نوسازی و اداره کل امور مالی)، در مواردی که نیاز به تأیید مراجع مذکور داشته باشد، فراهم شود.

تبصره ۱: تشخیص موارد نیازمند اخذ تأیید بر عهده‌ی رئیس سازمان یا واحد مشمول و یا منوط به ابلاغ کمیته شفاف‌سازی ذیربط است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۰۹۹۱۸

تاریخ: ۸-۱۷/۳۹۸

پیوست:

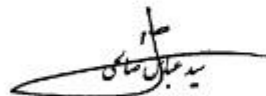
تصوه ۲: مرکز فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال موظف است با رعایت مفاد ماده ۵ و مطابق گزارش موضوع این ماده، سامانه‌ای پویا و کارآمد را ایجاد نماید. این سامانه باید قابلیت تولید گزارش‌های مدیریتی و ارزیابی دوره‌ای واحدهای مشمول و کل وزارتخانه را داشته باشد.

ماده ۱۱: استثنائات دسترسی به اطلاعات:

این استثنائات مطابق فصل چهارم از قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات از ماده ۱۳ لغایت ۱۸ شامل اسرار دولتی، حمایت از حریم خصوصی، حمایت از سلامتی و اسرار تجاری و سایر موارد (امنیت و آسایش عمومی، پیشگیری از جرائم یا کشف آنها، بازداشت یا تعقیب مجرمان، ممیزی مالیات یا عوارض قانونی یا وصول آنها، اعمال نظارت بر مهاجرت به کشور) است.

ماده ۱۲: مسئولیت حسن اجرای دستورالعمل و انطباق اقدامات و فعالیت‌ها با مقررات بالادستی و صحت اطلاعات منتشره به عهده بالاترین مقام مشمول واحدهای مشمول است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در یک مقدمه، ۱۳ ماده و یک پیوست که جزء لاینفک آن است لازم‌الاجرا بوده و دستورالعمل‌های ابلاغی سابق به شماره‌های ۹۷/۲۷۰۴۲۹ تاریخ ۹۷/۴/۵ و ۹۸/۱۵۰۰۵۹ تاریخ ۹۸/۴/۳ از این تاریخ ملغی شد.


وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی